

Die LGH Service GmbH in Verbindung mit der LGH Leipziger Gewerbehof GmbH & Co. KG ist ein kommunaler Gewerbeimmobilienverwalter und stellt als Instrument der Wirtschaftsförderung kleinen und mittelständischen Unternehmen (KMU) in Leipzig geeignete Mietflächen in verschiedenen Gewerbeimmobilien zur Verfügung.

Gleichzeitig erbringt die LGH Service GmbH auch die Verwaltung des Gemeinschaftseigentums der BIO CITY im Auftrag der Eigentümergemeinschaft LGH GmbH & Co. KG und dem SIB II / Universität Leipzig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **OBJEKTMANAGER GEWERBEIMMOBILIEN** (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

IHRE AUFGABEN:

- Kaufmännische und technische Betreuung der Mieter vor Ort/ Ansprechpartner für sämtliche Mieterangelegenheiten
- Objektbegehungen sowie die Übergabe und Rücknahme von Mietflächen
- Koordinierung der vorbeugenden Instandhaltung, Wartung und technische Optimierung der gebäudetechnischen Anlagen sowie Einholung entsprechender Angebote
- Koordination und Steuerung externer Facility Management Dienstleister
- Verwaltung und Pflege der Mieterkorrespondenz sowie Organisation sämtlicher objektrelevanter Unterlagen
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung der Eigentümerversammlungen
- Mitwirkung bei der Jahresabrechnung und Wirtschaftsplanung

IHR PROFIL:

- Immobilienkaufmann/-fachwirt (m/w/d) mit technischem Verständnis
- Erfahrung im Bereich der Objektbetreuung, Mietverwaltung und/oder WEG-Verwaltung
- Erfahrung in der Betreuung von technischen Dienstleistern
- Selbständige Bearbeitung des Aufgabengebietes
- Kollegiales Miteinander u. freundliches Auftreten
- Kunden- und lösungsorientierte Einstellung, Freude im Umgang mit Kunden, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- Kenntnisse DOMUS ERP/CRM wünschenswert
- Führerschein Klasse B (Poolfahrzeug vorhanden)

WAS WIR IHNEN BIETEN:

Wir wollen, dass sich unsere Mitarbeiter bei uns wohlfühlen. Dazu gehört, dass wir weder das Detail noch das große Ganze aus den Augen verlieren und auch für morgen mitdenken. Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Unternehmensentwicklung einbezogen und in ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützt. In der Zusammenarbeit legen wir besonderen Wert auf eigenverantwortliches Handeln und eine offene Kommunikation.

Wir geben Ihnen die Rahmenbedingungen, den Freiraum und die Perspektive, die es für Ihre Arbeit braucht:

- Wir bieten einen vielseitigen Aufgabenbereich in einem zukunftsorientierten Unternehmen, eigenverantwortliches Handeln und die Zusammenarbeit in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Bei uns erwarten Sie ein zukunftssicheres Beschäftigungsverhältnis
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und einer markt- und leistungsgerechten Vergütung.
- Bei uns gibt es eine offene Unternehmenskultur mit Gestaltungsspielräumen und Entfaltungsmöglichkeiten und eine offene Feedbackkultur.
- Unser Büro im Leipziger Nordosten ist gut an den ÖPNV (Straßenbahn, S-Bahn) angeschlossen, ein persönlicher PKW-Stellplatz steht zur Verfügung.

Kontakt

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an info@lgh-leipzig.de bzw. per Post an LGH Service GmbH, Nicole Heller, Mommsenstr. 6 in 04329 Leipzig.

www.lgh-leipzig.de